

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA-UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE - NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI	INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DEL PRIVATO O DAL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE?	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI
richiesta di accesso agli atti - l 241/90 e dm 4.8.2011	Direzione generale - Responsabile Amministrativa Raffaella Mariotto - isvosrl@isvo.it - 0421 330807	Direzione generale - Responsabile Amministrativa Raffaella Mariotto - isvosrl@isvo.it	Direzione generale - Responsabile Amministrativa Raffaella Mariotto - isvosrl@isvo.it	30 gg	no	/	richiesta su carta libera	
inserimento nuovo ospite	Ufficio Assistenti Sociali - Dott.ssa Raffaella Minello - Dott.ssa Stefania Miele - assistentisociali@isvo.it - 0421 330807	Ufficio Assistenti Sociali - Dott.ssa Raffaella Minello - Dott.ssa Stefania Miele - assistentisociali@isvo.it - 0421 330807	Ufficio Assistenti Sociali - Dott.ssa raffaella Minello - Dott.ssa Stefania Miele - assistentisociali@isvo.it - 0421 330807		no	/	richiesta su carta libera	